

# Политика за защита на личните данни на УД „Тренд Асет Мениджмънт“ АД (приета с Решение на СД от 25.05.2018г.)

## I. Общи положения

**Чл. 1.** (1). Настоящата политика се издава на основание Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни .

Целта на настоящата политика е да се разясни как и защо УД „Тренд Асет Мениджмънт“ АД обработва личните данни на клиентите, какви са техническите и организационните мерки за защита и какви са правата на всеки клиент.

(2) УД „Тренд Асет Мениджмънт“ АД е регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 175436564, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Аксаков, № 28, ет.2 надпартерен, ап.5, Тел: 024949085, email: [trend@trend-am.com](mailto:trend@trend-am.com).; интернет страница [www.trend-am.com](http://www.trend-am.com).

(3) Информацията за връзка с длъжностното лице за защита на личните данни на физическите лица на УД „Тренд Асет Мениджмънт“ е :

- адрес: гр. София, ул. Аксаков, № 28, ет.2 надпартерен, ап.5, Тел: 024949084, email: [v.kukleva@trend-am.com](mailto:v.kukleva@trend-am.com)

(4) Информацията относно компетентния надзорен орган е :

- Комисия за защита на личните данни
- Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
- Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
- Телефон:02 915 3 518
- Email: [kzld@government.bg](mailto:kzld@government.bg), [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)
- Уеб сайт: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

## II. Дефиниции

**Чл. 2.** За целите на настоящата политика са използвани следните дефиниции:

- „Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

- **„Обработване на лични данни“** е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване.
- **„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;
- **„Псевдонимизация“** - обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано.
- **„Ограничаване на обработването“** означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;
- **„Администратор“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;
- **„Обработващ лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
- **„Получател“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на 4.5.2016 г. L 119/33 Официален вестник на Европейския съюз ВГ държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;
- **„Трета страна“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;
- **„Съгласие на субекта на данните“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

- **„Нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин
- **„Регистър на лични данни“** е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип.

### **III. Цели, принципи и правно основание на обработването на лични данни. Лични данни, които се събират и обработват. Форми на водене на регистъра**

**Чл. 3.** “ УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД събира и обработва вашите данни във връзка със сключване на договор за покупка и продажба на дялове от договорните фондове, които дружеството управлява, сключване на договор с клиента за управление на индивидуален портфейл и предоставяне на инвестиционни консултации относно финансови инструменти. “ УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД събира и обработва лични данни и на служителите на дружеството във връзка с изпълнение на техните трудови задължения , спазвайки Вътрешната инструкция за защита на личните данни.

**Чл. 4.** Събирането и обработването на данни по чл. 3 от настоящата политика се осъществява въз основа на следното:

- Изрично получено съгласие от Вас като клиент;
- Изпълнение на задълженията на “ УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД по договор с Вас;
- Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо “ УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД;
- За целите на легитимния интерес на “ УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД.

**Чл. 5.** При осъществяване на дейностите по чл.3 и чл. 4 от настоящата политика УД спазва следните принципи:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотнесимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

**Чл. 6.** (1) Събирането и обработването на данни във връзка с чл.3 от настоящата политика се вписва в регистрите на дейностите по обработване съгласно чл.30 от Регламент (ЕС) 2016/679.

**Личните данни на клиентите се вписват в регистър на клиентите –** В този регистър се набират и съхраняват лични данни на клиентите - физически лица на

УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД. Регистърът се води по електронен път и включва цялата изискуема информация за клиентите, съгласно Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и други предприятия за колективно инвестиране (ЗДКИСДПКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари, Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, ЗПФИ и други подзаконовни актове по прилагане им и вътрешните нормативни актове на дружеството. Събраните лични данни се използват за следните цели:

1. Индивидуализиране на договорните правоотношения;
  2. Изпълнение на нормативните изисквания на ЗДКИСДПКИ, Наредба № 44 от 20.10.2011 г. за изискванията към дейността на колективните инвестиционни схеми, инвестиционните дружества от затворен тип и управляващите дружества, Закона за мерките срещу изпирането на пари, Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, ЗПФИ и др.;
  3. Използване на събраните данни за служебни цели, свързани със съществуването, изменението и прекратяването на договорните правоотношения с клиента, воденето на счетоводна отчетност и др.
- (2) УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД обработва самостоятелно личните данни на клиентите и служителите.

**Чл. 7.** УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД събира и обработва следните лични данни във връзка с осъществяване на дейностите по чл. 3 от настоящата политика и с цел изпълнение на нормативните изисквания на ЗДКИСДПКИ, Наредба № 44 от 20.10.2011 г. за изискванията към дейността на колективните инвестиционни схеми, управляващите дружества, националните инвестиционни фондове и лицата, управляващи алтернативни инвестиционни фондове, Закона за мерките срещу изпирането на пари, Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, ЗПФИ и др.

- Име и фамилия, ЕГН, идентификационен номер на документ за самоличност, електронна поща, държава, телефон
- Относно семейно положение
- Образование
- Трудова дейност;

**Чл. 8.** УД „ Тренд Асет Мениджмънт“ АД не събира и обработва данни, които :

- разкриват расов или етнически произход;
- разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни, или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.
- данни за здравословното състояние с изключение на болничните листове на служители, които се обработват и съхраняват съгласно Вътрешната инструкция

за защита на личните данни.

#### **IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ . МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 9 .** Съгласно настоящата политика и с цел спазване на нормативите изисквания УД „Тренд Асет Мениджмънт“ АД осъществява защитата на лични данни чрез:

- (1). Автоматизирани информационни системи и/или мрежи.
- (2). Физическа защита
- (3). Персонална защита:
- (4) Документална защита.
- (5) Криптографска защита.

**Чл. 10.** Дружеството осигурява прилагането на мерките за защита на личните данни във всички свои клонове и офиси, ако такива бъдат разкрити.

#### **V. Срок на съхранение на личните данни**

**Чл. 11.** Дружеството съхранява личните данни в регистъра на клиентите в продължение на целия период на съществуване на отношенията със съответния клиент, но не по-малко от 5 години.

**Чл. 12.** Дружеството е задължено да уведомява в случай, че срокът за съхранение на личните данни е необходимо да се удължи с оглед легитимни интереси или изпълнение на договора.

**Чл. 13.** Дружеството съхранява личните данните в регистъра на служителите, спазвайки Вътрешната инструкция за защита на личните данни

**Чл. 14.** След изтичане на срока за съхранение на носителите на информация, данните се унищожават възможно най-бързо чрез shredding (за хартиените носители) и чрез заличаване и изтриване на съответните файлове от компютрите на УД (за техническите носители).

#### **VI Предоставяне на лични данни на трети лица**

**Чл. 15.** УД “Тренд Асет Мениджмънт” АД има право да разкрива информация относно съхраняваните лични данни само:

1. на физическото лице, за което се отнасят данните или на изрично упълномощено от него лице, което предоставя нотариално заверено пълномощно с представителна власт;
2. на оправомощените държавни органи в определените от закона случаи и по

определения от закона ред.

**Чл. 16.** Освен на обработващия на лични данни, правомерен е достъпът и на длъжностното лице за защита на личните данни.

**Чл. 17.** (1) Никое оправомощено или трето лице няма право на достъп до регистъра с личните данни на лицата, освен ако е изисквано по надлежен път от органи на надзора или на съдебната власт (Комисия за финансов надзор, съд, прокуратура, следствени органи и др.). Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

(2) Не се изисква съгласие на лицето, ако обработването на неговите лични данни се извършва само от или под контрола на компетентен държавен орган за лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на непозволени увреждания. На такива лица се осигурява достъп до личните данни, като при необходимост им се осигуряват съответни условия за работа в помещение на дружеството.

(3) Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи – писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основанието, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да им се осигури достъп до кадровите досиета на персонала или клиентите.

(4) При промени в статута на дружеството (преобразуване, ликвидация и други), налагащи прехвърляне на регистрите за лични данни от дружеството на друг администратор на лични данни, предаването на регистъра се извършва след разрешение на Комисията за защита на лични данни.

(5) Решението си за предоставяне или отказване достъп до лични данни за съответното лице администраторът съобщава на третите лица в 30-дневен срок от подаване на молбата, респ. искането.

(6) При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни се извършва предварителна проверка на възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 и осигуряване максималната им защита от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

## **VII. Права на физическото лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация**

**Чл. 18.** Физическото лице, за което се отнасят данните има право на:

1. Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
2. Достъп до собствените си лични данни;
3. Коригиране (ако данните са неточни);

4. Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
5. Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
6. Преносимост на личните данни между отделните администратори;
7. Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
8. Физическото лице има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
9. Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

**(1) Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);**

Физическото лице, има право да получи информация за УД, както и за обработването на личните му данни. Като например:

- Данни, идентифициращи УД, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на УД да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (в случай, че има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.
- Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

**(2) Осигуряване на достъп на лицата до личните им данни**

Физическото лице има право на достъп до личните си данни, за което подава писмено

заявление до обработващия лични данни, в това число и по електронен път лично или чрез упълномощено лице.

Заявлението съдържа име на лицето и други данни, които го идентифицират – ЕГН, длъжност, месторабота, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни, подпис, дата и адрес на кореспонденцията; пълномощно – когато заявлението се подава от упълномощено лице. Заявлението се завежда в общия входящ регистър на УД.

Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:

1. устна справка;
2. писмена справка;
3. преглед на данните от самото лице или упълномощено от него такова;
4. предоставяне на копие от исканата информация.

При подаване на искане за осигуряване на достъп представляващият УД разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране личните данни на лицето с оглед възможни затруднения в дейността на администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

Достъп до личните данни на лицата, съдържащи се на технически носител има само обработващият лични данни, а в негово отсъствие и когато тези данни се отнасят до възнагражденията на лицата, достъп до тях има временно упълномощено от обработващият лични данни лице, комуто е известна паролата за достъп до файловете.

### **(3) Коригиране (ако данните са неточни)**

Коригиране на лични данни представлява допълнение или изменение на съществуваща информация в дружеството. Корекцията на лични данни се извършва:

1. по искане на лицето, за което се отнасят личните данни, когато то е установило, че е налице грешка или непълнота в тях, и удостовери това с документ;
2. по инициатива на обработващия лични данни – при наличие на документ, даващ основание за актуализация;



3. при установена грешка при обработката на личните данни от страна на УД.;

При коригиране на лични данни в досието на съответното лице се отразяват регистрационния номер на документа, източник на данните за актуализацията, дата на актуализацията. Актуализацията се извършва от лицето, обработващо личните данни.

#### **(4) Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“)**

Физическото лице може да поиска изтриване, ако е налице едно от следните условия:

1. Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
2. Физическото лице оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
3. Физическото лице възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
4. Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
5. Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;

За изтриване на личните си данни, физическите лица подават писмено заявление до обработващия лични данни

#### **(5) Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;**

Физическото лице можете да поиска ограничаване на обработващите се персонализиращи данни ако:

- оспорва верността на данните, за периода, в който трябва да проверим верността им; или
- обработването на данните е без правно основание, но вместо УД да ги изтрие, физическото лице иска тяхното ограничено обработване; или
- УД повече няма нужда от тези данни (за определената цел), но Физическото лице има нужда от тях за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; или
- Физическото лице е подало възражение за обработването на данните, в очакване на проверка дали основанията на УД са законни.
- 

#### **(6) Преносимост на личните данни между отделните администратори;**

Физическото лице може да поиска от УД директно да прехвърли неговите лични данни към посочен от него администратор, когато това е технически осъществимо.

#### **(7) Възражение спрямо обработването на негови лични данни**

- Физическото лице по всяко време може да възрази срещу обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това; когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани;

### **VIII. Заключение разпоредби**

**Чл. 19.** "Бисквитки" дават възможност на уеб сайтовете да различават посетителите, както и да запомнят техните предпочитания и състояния на дадени функционалности. Това подпомага индивидуализирането на настройките и извършваните действия, и като цяло повишава производителността на сайта. "Бисквитки" съхранява информацията локално върху устройството на посетителя и при последваща заявка, направена от браузъра към сайта-източник на "бисквитката", информацията в нея се връща обратно.

"Тренд Асет Мениджмънт" АД използва "бисквитки" единствено, за да подобри използването на сайта, като персонализира предоставяната информация.

В случай, че посетителите на електронната страница на дружеството не са съгласни с използването на "бисквитки", те биха могли да деактивират тази опция в използвания от тях браузер. Отказът от използване на „бисквитки” е възможно да ограничи достъпа им до някои функционалности на сайта ни.

**Чл. 20.** Настоящата политика се приема на основание Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД и Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни и останалите подзаконовни нормативни актове на Република България.

**Чл. 21.** Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, приложени към настоящата политика. Формите не са задължителни и вие можете да отправите своите искания във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

Настоящата политика е приета от Съвета на директорите на УД "Тренд Асет Мениджмънт" АД с решение по протокол от 25.05.2018 г., и изменена с решение на СД на УД "Тренд Асет Мениджмънт" АД от 07.01.2020 г.

---

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата

.....

ЕГН: .....

Лична карта № ..... издадена от ..... на  
..... Г.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен/а съм ..... да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: .....

гр. ....

**ДЕКЛАРАТОР:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за достъп до лични данни**

От

.....  
(име, презиме, фамилия)

Адрес : гр. .... , ул. “ .....” № ..., бл...,вх. ...., ет..., ап., тел.

Упълномощено лице :

.....  
(име, презиме, фамилия)

Адрес : гр. .... , ул. “ .....” № ....., бл...,вх. ...., ет....., ап.....

Пълномощно №.....,от..... (нотариално заверено, приложено към заявлението)

Относно: Достъп до лични данни

.....  
(описание на искането)

.....

Уважаеми/а .....,

Във връзка с

.....

(посочват се обстоятелствата, във връзка с които се иска информацията)

и на основание чл. 29, ал.1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) с настоящото заявление се обръщам към Вас с оглед получаване на лични данни относно:

1.

.....

2.

.....

Предпочитам формата на предоставената информация да бъде във вид на

.....  
(на дискета , CD , копие ,факс , електронна поща и др.)

Адрес за кореспонденция : гр. .... , ул. “ .....”

№....., бл...,вх....., ет..., ап....., тел. ....;

Получател:.....

( име, презиме, фамилия )

Дата: .....

С уважение:

Вх. № .....

Дата .....

**ДО**  
**КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА**  
**НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**ЖАЛБА**

от

.....  
(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....  
електронен адрес:

.....  
телефон: .....

**Уважаеми господин Председател,**  
**Уважаеми членове на Комисията за защита на личните данни,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Декларирам, че не съм давал/а съгласие личните ми данни да бъдат обработвани  
за посочената цел. Считам, че присъствието на личните ми данни в  
..... представлява нарушение на правата,  
предоставени ми от Закона за защита на лични данни и Регламент (ЕС) 2016/679.

**Приложение:**

1. ....

2. ....

Дата.....

гр. ....

Подпис:

До

.....

ЕИК.....

гр. ....

**ИСКАНЕ**

от

.....  
(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....

електронен ..... адрес:

.....

телефон: .....

**Уважаеми господин/госпожо,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Считам, че така представените мои лични данни има:

непълнота

неточност

грешка

поради което бих желал/а да упражня правото си по член 16 от Регламент (ЕС) 2016/679 за коригиране/допълване без ненужно забавяне на личните данни, свързани с мен във Вашата система.

**Приложение:**

1. Документи за самоличност

2. ....

3. ....

Дата: .....

Подпис:

гр. ....

До

.....

**ЕИК**.....

**гр.** .....

**ИСКАНЕ**

от

.....

(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....

електронен

адрес:

.....

телефон: .....

**Уважаеми господин/госпожо,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 за ограничаване на обработването на личните данни, свързани с мен във Вашата система, на основание:

- оспорвам точността на личните данни;
- считам, че обработването е неправомерно, но не желая личните данни да бъдат изтрити, а изисквам ограничаване на използването им;
- считам, че Вие не се нуждаете повече от личните данни за целите на обработването;
- възразявам срещу обработването.

**Приложение:**

1. ....
2. ....
3. ....

Дата: .....

Подпис:

гр. ....

До

.....

**ЕИК**.....

**гр.** .....

**ИСКАНЕ**

от

.....  
(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....

електронен адрес:

.....

телефон: .....

**Уважаеми господин/госпожо,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 20 от Регламент (ЕС) 2016/679, за да получа личните данни, които ме засягат и които съм Ви предоставил в качеството Ви на администратор на лични данни, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

**Приложение:**

1. ....

2. ....

3. ....

Дата: .....

Подпис:

гр. ....



До.....  
**ЕИК**.....  
гр. ....

**ИСКАНЕ**

от

.....  
(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....

електронен адрес:

.....

телефон: .....

**Уважаеми господин/госпожо,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 17 от Регламент (ЕС) 2016/679 за изтриване/заличаване на свързаните с мен лични данни без ненужно забавяне във Вашата система на следните основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- оттеглям своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- възразявам срещу обработването;
- няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на Република България;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

**Приложение:**

1. ....

2. ....

Дата: .....

Подпис:

гр. ....

До.....  
ЕИК.....  
гр. ....

**ВЪЗРАЖЕНИЕ**

от

.....  
(име)

ЕГН:.....

адрес:

.....

електронен

адрес:

.....

телефон: .....

**Уважаеми господин/госпожо,**

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от  
..... с цел  
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 21 от Регламент (ЕС) 2016/679 и  
възразявам срещу обработването на личните данни, свързани с мен, във Вашата  
система и Ви призовавам да прекратите обработването.

**Приложение:**

1. ....
2. ....
3. ....

Дата: .....

Подпис:

гр. ....